

ÜRÜN BELGELENDİRME SÜRE ve ÜCRETLERİNİN BELİRLENMESİ PROSEDÜRÜ

Ü.PR.11





ÜRÜN BELGELENDİRME SÜRE ve ÜCRETLERİNİN BELİRLENMESİ PROSEDÜRÜ

Doküman No: Ü.PR.11

Yayın Tarihi: 01.06.2016

Revizyon No: 02

Revizyon Tarihi: 10.02.2020

Dokümana İlişkin Revizyon Geçmişi

Revizyon Numarası	Revizyon Tarihi	Revizyon Konusu
Revizyon 00	01.06.2016	İlk yayın revizyonudur.
Revizyon 01	18.12.2018	<p>30 Ekim 2018 – 01 Kasım 2018 tarihlerinde Türk Akreditasyon Kurumu tarafından gerçekleştirilen ISO/IEC 17065:2012 Denetiminde tespit edilen uygunsuzluklara istinaden düzenlemeler gerçekleştirilmiştir.</p> <ul style="list-style-type: none">- Ü.PR.G.01 Belgelendirme Programında Üretim yeri incelemesinin iptal edilmiş olması sebebi ile süre ve ücret belirlemede de üretim yeri incelemesi faaliyeti iptal edilmiştir. <p>Ve ayrıca</p> <ul style="list-style-type: none">- "Dökümana İlişkin Revizyon Geçmişi" sayfası eklenmiştir.- Kapak sayfası eklenmiştir.- ANS ve ÜBAS terimleri Yönetim Temsilcisi olarak değiştirilmiştir- Teknik Düzenleme Sorumlusu terimleri Teknik Düzenleme Sorumlusu (TDS) olarak değiştirilmiştir.- Uyuşmazlıklar sebebiyle denetimin yarıda kesilmesi halinde gerekli ücret hesaplaması kurala bağlanmıştır.
Revizyon 01	20.02.2020	<p>Ürün Uygunluğu Değerlendirme Ücretleri tablosu güncellenmiştir. Üst yönetime ücretlendirme hesabında imtiyaz tanınmıştır.</p>

Hazırlayan
Ürün Belgelendirme Akreditasyon Sorumlusu
Umut Can Öksüz

Onaylayan
Genel Müdür
Özgür Vicdan



ÜRÜN BELGELENDİRME SÜRE ve ÜCRETLERİNİN BELİRLENMESİ PROSEDÜRÜ

Doküman No: Ü.PR.11

Yayın Tarihi: 01.06.2016

Revizyon No: 02

Revizyon Tarihi: 10.02.2020

1. AMAÇ

Bu prosedürün amacı NOTICE tarafından gerçekleştirilecek Ürün Belgelendirme faaliyetleri kapsamında olan tüm denetimlerin süre ve ücretlerinin belirlenmesinde kullanılan metodu açıklamaktır.

2. KAPSAM

Bu prosedür ISO/IEC 17065:2012 Ürün Belgelendirmesi kapsamındaki tüm denetimleri kapsar.

3. SORUMLULUK

NOTICE'e gelen ilk başvuruların değerlendirilerek söz konusu başvuru için belgelendirme hizmet sözleşmesi hazırlanması için Satış Pazarlama Sorumlusuna (SPS) iletilmesinde Teknik Düzenleme Sorumlusu mesuldür. Firmanın (ilgili belgelendirme programı kapsamındaki) **Başvuru Formu**'nda verdiği bilgilere ve **Başvuru Değerlendirme Formu**'na göre teklifin hazırlanmasından SPS sorumludur.

4. TANIMLAR

Yetkili Otorite : T.C. Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı
NB : Notified Body (Onaylanmış Kuruluş)
Akreditasyon Kurumu : TÜRKAK

5. UYGULAMA

5.1. Tetkik Süreleri

Tetkik sürelerinin hesaplanmasında aşağıda belirtilen metot kullanılır.

Teknik Dosya Ön İncelemesi;

Teknik dosya ön incelemesi için Tip İncelemeleri sürelerinin toplamının %50si kadar arttırım yapılır ve hesaplanan bu süre kadar inceleme ofiste gerçekleştirilir.

AT Tip İncelemesi;

AT Tip İncelemesi süresi her bir tip için 2 adam/gün olarak hesaplanabilir. Sahada gerçekleştirilecek tetkik süresi AT Tip İncelemesi süresi ile eşittir.

Örnek olarak bir tip üzerinden yapılacak tetkik için tetkik süresi hesaplanacak olursa eğer;

AT Tip İncelemesi : 2 adam/gün
Teknik Dosya Ön İnc. : 2 x 0.5 = 1 adam/gün
Toplam Tetkik Süresi : 3,0 adam/gün
Sahada geçirilecek toplam tetkik süresi : 2 adam/gün

4857 Sayılı İş Kanunu Madde 63 uyarınca çalışma süresi haftada en çok kırkbeş saattir.

5.2. Ürün Belgelendirme Ücretlerinin Belirlenmesi

Teknik Düzenleme Sorumlusu ilgili başvuruyu ilgili belgelendirme programına uygun olarak alır ve değerlendirir. Başvuru sonrasında yapılan incelemelerin sonuçları **Başvuru Değerlendirme Formu** ile kayıt altına alınır.

Başvuru formunda belirtilen tip sayısına ve hesaplanan tetkik süresine bağlı olarak ücretlendirme gerçekleştirilir. Yapılan ücretlendirme **Belgelendirme Teklifi/Sözleşmesi** ile kaydedilir ve başvuruda bulunan kuruluşa mail veya faks yolu ile gönderilir.

Hazırlayan
Ürün Belgelendirme Akreditasyon Sorumlusu
Umüt Can Öksüz

Onaylayan
Genel Müdür
Özgür Vicdan



ÜRÜN BELGELENDİRME SÜRE ve ÜCRETLERİNİN BELİRLENMESİ PROSEDÜRÜ

Doküman No: Ü.PR.11

Yayın Tarihi: 01.06.2016

Revizyon No: 02

Revizyon Tarihi: 10.02.2020

Ürün Uygunluğu Değerlendirme Ücretleri

Ücret Belirleme Grubu	Başvuru Ücreti (€)	(A) Tip İncelemesi adam/gün (€)	(A) Belge Kullanım Ücreti (€)	Kısa İhbar Denetimi (€)	Toplam (€)
MD EK IV - Tip Onayı (T.O.Ü)	100	500	100	**	1700*
Aynı Ürün Grubunda Model/ölçü ekleme (değişiklik yok)	---	---	---	---	T.O.Ü x %15
Aynı Ürün Grubunda Model/ölçü ekleme (değişiklik var)	---	---	---	---	T.O.Ü x %15 - 30
Ek Belge	50	N.A	N.A	N.A	50
Adres / Unvan Değişikliği / Marka Tescili Ekleme	100	N.A	N.A	N.A	100

* Bir tip için hesaplanmıştır. Hesaplama formülü **Başvuru Ücreti + Tip İnceleme adam/gün*tip sayısı + Belge Ücreti*Tip sayısı**

(A) Firmanın sahibi olduğu ve Ürün Belgelendirme başvurusu yaptığı ticari markalarına dahil olan her bir tip için ücretlendirilir. Kendi altında farklı model aileleri olması durumunda her bir marka için ayrı bir belge oluşturulacağı için birden fazla marka olması durumunda bu ücret marka sayısı kadar katlı hesaplanacaktır. Farklı modeller ancak aynı model ailesi için kullanıldıklarında aynı belgede yazılabilirler. Bir marka altında birden fazla tip olması durumunda ise yine bu ücret tip sayısı kadar katlı hesaplanacaktır.

5.3. Ücretlendirme İçin Kurallar

- Personelin adam/gün ücretleri ve kullanılma sürelerinin çarpımı sonucu bulunur.
- Verilmiş olan bir hizmetin, NOTICE' den kaynaklı bir hata nedeniyle tekrarlanması durumunda ek ücret talep edilmez.
- Yeniden belgelendirme denetimlerinde başvuru ücreti alınmaz. Diğer ücretler ilk belgelendirme ile aynıdır.
- Fiyatlara vergiler dahil değildir. (%18)
- Türkiye dışındaki firmalar için vergiler eklenmez.
- Değerlendirme sonucunda belge verilmez ise inceleme sürelerine ilişkin ücretler faturalandırılır, belge kullanım ücretleri talep edilmez.
- Üst yönetim kararı ile bir belgelendirme bedelinde %25'e kadar değişiklik yapılabilir.**

5.4. Uyuşmazlıklar ve Tetkik İptali

Ü.PR.G.01 Belgelendirme Programı Madde 4.2.3 ile bahsedilen, denetimin yarıda kesilmesi durumlarında ücretlerin belirlenmesi ile ilgili olarak;

- Uyuşmazlık başvuru sürecinde yaşanmış ise ücret talep edilmez
- Uyuşmazlık teknik dosya incelemesi durumunda yaşanmış ise Başvuru Değerlendirme Ücreti ve Teknik Dosya incelemesi için harcanan süre ücreti talep edilir. Belge kullanım ücreti alınmaz.
- Uyuşmazlık saha tetkiki sırasında yaşanmış ise ilgili olayın yaşandığı günden geriye doğru uygunluk değerlendirme faaliyeti için harcanan toplam süre ücreti ile beraber başvuru ücreti talep edilir. Belge kullanım ücreti alınmaz.

6. İLGİLİ DÖKÜMANLAR

Ü.PR.G.01	Makine Direktifi Ürün Belgelendirme Programı
Ü.P.01.FR.01	Makine Ürün Belgelendirme Başvuru Formu
Ü.P.01.FR.02	Makine Ürün Belgelendirme Başvuru Değerlendirme Formu
Ü.P.01.FR.03	Makine Ürün Belgelendirme Teklifi / Sözleşmesi
Ü.P.01.FR.04	2006/42/AT Belgelendirme Kuralları ve Genel Şartlar
2019/7	Sanayi ve Teknoloji Bakanlığınca Onaylanmış Kuruluşların Görevlendirilmesi, İzlenmesi ve Denetlenmesinde Esas Alınacak Temel Kriterler Tebliği

Hazırlayan
Ürün Belgelendirme Akreditasyon Sorumlusu
Umur Can Öksüz

Onaylayan
Genel Müdür
Özgür Vicdan